



## PŘEDPIS STANOVUJÍCÍ ZÁSADY SPOLUPRÁCE ORGÁNŮ

### Část I

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ A DEFINICE POJMŮ

Nejvyšším orgánem s rozhodovací pravomocí je **valná hromada** (dále jen **VH**) již se účastní prezident, členové celostátního **výkonného výboru** (dále jen **VV**) a regionální zástupci delegáti z krajů. Valná hromada se koná jednou ročně, a proto je její funkce především dozorčí, zároveň je nejvyšší instancí orgán, která definitivně schvaluje rozpočet pro příslušný rok včetně rozpočtů jednotlivých partnerských krajů, Rozvojový plán ČF, Stanovy a rozhoduje o dalších záležitostech, které si vyhradí, pokud nejsou svěřeny Stanovami odvolací a revizní komisi.

**Regionem** se rozumí vždy dvojice tzv. partnerských krajů: Praha a Středočeský kraj, Královehradecký a Pardubický kraj, Ústecký a Liberecký kraj, Karlovarský a Plzeňský kraj, Vysočina a Jihočeský kraj, Jihomoravský a Zlínský kraj, Olomoucký a Moravskoslezský kraj.

V čele každého regionu stojí **hejtmané**, kteří předsedají **regionálním výkonným výborům** (dále jen **RVV**). **RVV** je dozorčí a kontrolní orgán na regionální úrovni.

Partnerský výkonný výbor zabezpečuje plnění usnesení krajské valné hromady a zajišťuje soutěže v obou partnerských krajích. K jejich řízení vydává příslušné rozpisy, jmenuje komise na základě předpisů a ukládá jim úkoly.

Kromě **RVV** má každý region také má RVH svou **regionální valnou hromadu** (dále jen **RVH**), která se stejně jako **VH** schází jednou ročně a schvaluje dokumenty zásadní pro fungování regionu.

Výkonným orgánem regionů jsou regionální sekretariáty, které jsou zodpovědné za veškeré aktivity, které v daném regionu probíhají, zajišťují nejen provozní, ale také administrativní a ekonomickou činnost regionu.

**Regionální sekretariát** sestává z **manažera regionu** a **koordinátorů**, kteří zajišťují provozní aktivity.

**Celostátní sekretariát** se skládá z několika úseků, a to **Marketing a komunikace**, **Provoz**, **Soutěže**, **Regiony a rozvoj oddílů**, **Eventy**, **Finance** a **Sportovního úseku**.

**Marketing a komunikace** je specializované pracoviště, které působí v rámci celostátního sekretariátu a zajišťuje práci s partnery ČF včetně jejich akvizice, naplňování obsahu partnerských smluv a hospitality. Současně se podílí na tvorbě hodnoty a řízení elitních soutěží, organizuje či se spolupodílí na organizaci akcí ČF, řídí a plánuje komunikaci ČF na všech interních a externích kanálech.

**Provoz** je specializované pracoviště, které je součástí celostátního sekretariátu a zajišťuje evidenci členů ČF, IT systémů, FIS, legislativní podporu, zajištění podpory AK a ORK a provoz kanceláří.

**Soutěže** je specializované pracoviště, které je součástí celostátního sekretariátu a zajišťuje jak řízení celostátních soutěží, tak odborné vedení a pomoc regionálním sekretariátům v oblasti regionálních soutěží.



**Regiony a rozvoj oddílů** je specializované pracoviště, které je součástí celostátního sekretariátu a zajišťuje chod komplexního programu rozvoje oddílů, fungování regionálních sekretariátů a odbornou pomoc při rozvoji regionů.

**Eventy** je specializované pracoviště, které působí v rámci celostátního sekretariátu a zajišťuje přípravu a organizační zajištění pořádaných akcí.

**Finance** je specializované pracoviště, které působí v rámci celostátního sekretariátu a zajišťuje odbornou pomoc v oblasti ekonomiky a účetnictví a dohled nad finančními aktivitami.

**Sportovní úsek** je specializované pracoviště, které působí v rámci celostátního sekretariátu a zajišťuje jak vedení a organizaci reprezentačních týmů, komplexní práci s (talentovanou) mládeží, tak i trenérské vzdělávání a metodiku.

## Část II

### ROZDĚLENÍ DO ZÁKLADNÍCH OBLASTÍ

Pro přehlednost je předpis rozdělen do několika základních oblastí, a to řízení regionů, regionálních soutěží, rozhodčích a delegátů, mládeže, ekonomiky, rozvoje a oblasti marketingu a medializace.

#### 1. ŘÍZENÍ REGIONŮ

##### a) Regionální VV

Náplní činnosti regionálního VV (RVV) je dlouhodobý kvantitativní a kvalitativní rozvoj příslušné regionální složky.

##### Složení RVV

- RVV na svém prvním jednání po volební regionální valné hromadě (RVH) dále ustavuje, na základě svých cílů a priorit, jednotlivé odborné komise.
- V RVV musí být stanovena konkrétní osoba zodpovědná za oblast ekonomiky, rozvoje, mládeže, rozhodčích a delegátů a ligových soutěží.

##### Jednání RVV

- Z důvodu plánování sbírá Ředitel regionů a rozvoje oddílů od manažerů regionů termíny a místa konání RVV vždy na první a druhou polovinu roku. O případných změnách informuje manažer regionu Ředitele regionů a rozvoje oddílů. Manažer regionu zodpovídá za zadání termínů RVV do kalendáře akcí bezodkladně po jejich schválení.
- Z jednání je vždy pořizován zápis, který je minimálně ve formě přehledu účastníků jednání a přijatých usnesení veřejný a dostupný na [www.ceskyflorbal.cz](http://www.ceskyflorbal.cz) (pod příslušným regionálním sekretariátem) nejpozději do 1 týdne od jednání RVV.



- S odkazem na materiál Náplň činnosti regionální VV a příkladový harmonogram jeho fungování [www.ceskyflorbal.cz/data/document/20230212/104801\\_959c\\_Napln-cinnosti-RVV-a-prikladovy-harmonogram-jeho-fungovani-2.pdf](http://www.ceskyflorbal.cz/data/document/20230212/104801_959c_Napln-cinnosti-RVV-a-prikladovy-harmonogram-jeho-fungovani-2.pdf) respektovat obsah a strukturu doporučeného plánu práce komisí a RVV.

## Struktura RVV

- Komise se mohou spojovat, rozdělovat, vytvářet nové.
- Regiony jsou součástí procesu připomínkování materiálů v rámci VV.
- Doporučená periodicita jednání RVV je 1x měsíčně.
- Při rozhodování o případném odměňování členů RVV přihlíží manažer regionu ke stavu regionálního rozpočtu, ohlíží se na maximální výši roční odměny 6.000 Kč / člen RVV a aktivitu a fungování člena RVV (prezenční účast na jednáních, plnění úkolů apod.)

## **b) Regionální sekretariát**

- Sekretariátní pracoviště v každém územním celku je obsazeno minimálně dvěma pracovníky na pracovní smlouvu (manažer regionu, koordinátor).
- Z hlediska zaměstnanecké struktury je přímým nadřízeným manažera regionu Ředitel regionů a rozvoje oddílů. Manažer regionu je přímým nadřízeným koordinátora regionu. Manažer regionu zodpovídá za návrh výše odměn pro koordinátora v jeho týmu. Tento návrh finálně schvaluje Ředitel regionů a rozvoje oddílů.
- V případě personálních změn na pozici koordinátora regionu je zodpovědnost za řešení a výběr nového zaměstnance na manažerovi regionu (po konzultaci s Ředitelem regionů a rozvoje oddílů). V případě personálních změn na pozici manažera regionu je za řešení a výběr nového zaměstnance zodpovědný Ředitel regionů a rozvoje oddílů.
- O osobách vykonávající pro region jednorázovou činnost formou DPP nepřevyšující 10.000 Kč / měsíc rozhoduje manažer regionu v rámci schváleného rozpočtu. Jednotlivé DPP musí splňovat veškeré formální náležitosti. Veškeré ostatní DPP podléhající schválení Ředitelem regionů a rozvoje oddílů.

## **2. REGIONÁLNÍ SOUTĚŽE**

### **a) regionální soutěže**

- Regionální soutěže jsou ze strany Regionů nastaveny plně v souladu se SŘ a Pokynem pro řízení regionálních a rozvojových soutěží. V souladu se stejnými dokumenty jsou také regionální soutěže v průběhu soutěžního ročníku řízeny regionálními sekretariáty.



- Regionální sekretariáty jsou odpovědné za správné vypsání všech stanovených soutěží pro následující ročník a jejich zadání do FISu včetně předepsaných dokumentů nejpozději do 30. 4. každého roku.
- Pro zajištění rozvoje soutěží ČF spolupracují regionální sekretariáty mezi sebou a se soutěžním úsekem, tak aby soutěže odpovídaly potřebám oddílů s ohledem na počty přihlášených družstev v jednotlivých kategoriích. Tam, kde je to výhodné jsou ustaveny soutěže bez ohledu na územní rozložení. Součástí spolupráce je i dohoda, který regionální sekretariát bude výslednou soutěž řídit v průběhu soutěžního ročníku.
- Při doplňování soutěží spolupracují regionální sekretariáty se soutěžním úsekem a vždy je postupováno plně v souladu se SŘ s přihlédnutím k preferencím oddílů.
- Výsledky regionálního losovacího aktivu v podobě rozpisů jednotlivých soutěží je regionální sekretariát povinen zadat do FISu do 30. 6. příslušného roku, tak aby od 1. 7. mohly oddíly doplňovat k pořádaným turnajům zajištěné haly.
- Regionální sekretariáty jsou odpovědné za aktualizaci informací ve FISu u jednotlivých hracích hal v příslušném regionu. V případě stavební úpravy stávající haly, která má za následek změnu kategorie haly, informuje regionální sekretariát o této změně neprodleně soutěžní úsek, který provede změnu kategorie haly. Při doplnění haly, která v evidenci dosud nebyla postupuje regionální sekretariát dle pokynů, týkajících se dokumentace haly. O doplnění haly regionální sekretariát neprodleně informuje soutěžní úsek, který provede doplnění kategorie haly.
- Na webu ČF zveřejnit termínovou listinu, předpisy a rozpisy jednotlivých soutěží se zpracováním termínů po nahlášení hal ze strany oddílů, a to nejpozději do 15. 8. každého roku.
- V průběhu soutěžního ročníku čerpají regionální sekretariáty potřebné informace o celostátních soutěžích ze sdílených dokumentů, či ze systému FIS na základě pokynů soutěžního úseku.
- Rozhodnutí o povolení startu hráče o dvě kategorie výše je oprávněn vydat regionální sekretariát pouze v případě, kdy jsou naplněny všechny podmínky příslušného ustanovení SŘ. Rozhodnutí regionální sekretariát před jeho vydáním postoupí soutěžnímu úseku, který provede změny v záznamech hráče ve FISu. Pokud je rozhodnutí v rozporu se SŘ je soutěžní úsek oprávněn jej vrátit regionálnímu sekretariátu k zamítnutí žádosti.

## **b) Rozhodčí a delegáti**

- Regiony zajišťují fungování oblasti rozhodčích a delegátů, která je obslužnou složkou soutěží, a to nejen co se týče personálního obsazování, ale i rozvoje pro zajištění růstu vzdělanosti



rozhodčích s ohledem na potřeby elitních soutěží. Fungování oblasti rozhodčích je zajišťováno regionálními sekretariáty a na úrovni Regionů se řídí těmito materiály:

- Metodickým pokynem pro regiony v oblasti práce s rozhodčími a delegáty
  - Podmínkami činnosti rozhodčích a delegátů
  - Systémem vzdělávání a náplní školení rozhodčích a delegátů
- Regionální sekretariát je povinen každý rok k 31. 5. nominovat alespoň dva rozhodčí k postupu na celostátní listinu rozhodčích a alespoň jednoho rozhodčího splňujícího profil talentovaného rozhodčího do Programu talentovaných rozhodčích.
  - Nominace rozhodčích na utkání příslušných soutěží zajišťuje regionální sekretariát. Postupuje v souladu s Metodickým pokynem, tak, že vždy nejprve zajišťuje obsazení přidělených utkání celostátních soutěží a následně regionálních soutěží od nejvyšších k nižším. Pokud dojde k neobsazení turnaje rozhodčími spolupracuje regionální sekretariát s pořadajícím oddílem, na způsobu zajištění hladkého průběhu turnaje.
  - Soutěžní úsek stanovuje, které celostátní soutěže a která utkání budou obsazována rozhodčími ze strany regionálního sekretariátu. Nominace na konkrétní utkání v takové soutěži zajišťuje regionální sekretariát, v jehož regionu se utkání koná. V případě nedostatku rozhodčích pro celostátní soutěže obsazované rozhodčími z celostátních listin je soutěžní úsek oprávněn zajistit nominaci ve spolupráci s regionálním sekretariátem, v jehož regionu se utkání koná.
  - Při přípravě harmonogramu a náplně školení rozhodčích a delegátů regionálních listin probíhá spolupráce hlavních školitelů jednotlivých regionů mezi sebou a se zástupcem soutěžního úseku formou společných jednání. Pokud region nezvolí hlavního školitele zajišťuje v daném regionu činnost hlavního školitele osoba určená soutěžním úsekem.

### 3. TALENTOVANÁ MLÁDEŽ A VZDĚLÁVÁNÍ TRENÉRŮ

#### a) Mládežnické akce

- Za mládežnické akce jsou považovány MČR starších žáků a stejné věkové kategorie v ženské složce, je-li soutěž realizována a dále rozvojové kempy mládeže, včetně regionálních a jednodenních dovednostních dnů zaměřených na konkrétní témata pro hráče a hráčky U12 – U15 na úrovni krajů.
- Regiony dbají na dlouhodobý plán organizace mládežnických akcí připravený příslušnou odbornou komisí VV, jako i na termíny a pořadatelské podmínky jednotlivých akcí.
- Regiony dodržují organizační podmínky a hrací systém i s parametry pro jednotlivé mládežnické akce, které jsou stanoveny v daných materiálech příslušné odborné komise VV. Krajské akce pro talentovanou/výběrovou mládež U12-U15, které regiony pořádají na základě rozhodnutí RVV, zároveň probíhají po dohodě s celostátním úsekem talentování mládeže.



## b) Trenérské vzdělávání

- Odpovědný pracovník regionu za soutěže kontroluje dodržování předpisu Předpoklady pro trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích.
- Regiony spolupracují při naplňování systému trenérského vzdělávání. Manažeři regionu komunikují s hlavním metodikem a koordinátory vzdělávání potřeby regionu, primárně ve školeních pro trenéry licence D a C.
- Regiony organizují setkání regionálních mládežnických trenérů v podobě workshopů ve frekvenci a s náplní stanovenou příslušnou regionální odbornou komisí.

## c) Metodické materiály

- Regiony spolupracují při distribuci metodických materiálů. Správce sociálních sítí regionu pomáhá šířit informace i v této oblasti.

## 4. EKONOMIKA

### a) Hospodaření, vedení účetnictví, správa účtu

- Regiony nemají právní subjektivitu a vystupují pod hlavičkou ČF, takže vedení účetnictví je zajištěno na celostátní úrovni, stejně jako hospodaření se společnými a rezervními prostředky, vedení účtů a platební styk. ČF poskytuje regionům ekonomické služby, poradenství a přístup k informacím ohledně jim svěřených regionálních rozpočtů.
- Regiony hospodaří v rámci jim svěřených regionálních rozpočtů (provozních a projektových), jejichž tvorba, připomínkování, schvalování, čerpání a kontrola se řídí pravidly uvedenými níže.
- Pro regiony platí Ekonomická směrnice schvalovaná VV, která určuje například výši příspěvku na cestovní výdaje, výši odměny pro školitele a další finanční nastavení. Její aktuální znění je dostupné oficiálních webových stránkách: [https://www.ceskyflorbal.cz/data/document/20230322/133613\\_0aba\\_Ekonomicka-smernice-CF-na-rok-2023.pdf](https://www.ceskyflorbal.cz/data/document/20230322/133613_0aba_Ekonomicka-smernice-CF-na-rok-2023.pdf)

### b) Rozpočet

- Manažeři regionů mají zpracovaný střednědobý finanční výhled na následující 3 roky obsahující předpokládaný vývoj nákladů, výnosů, výsledku hospodaření a výši finanční rezervy, který pravidelně aktualizují a z něhož vychází při tvorbě rozpočtů na následující účetní období.
- Příprava regionálních rozpočtů (provozních a projektových) na následující účetní období



probíhá na přelomu 3. a 4. čtvrtletí roku předcházejícího. Projektové rozpočty jsou takové, které svou povahou a rozsahem přesahují rámec standardních provozních rozpočtů. Za návrhy regionálních rozpočtů (provozních i projektových) jsou odpovědní manažeři regionů. Struktura regionálních rozpočtů (členění na oblasti a účetní osnova) je dána ekonomickým oddělením ČF.

- Prvotní návrhy rozpočtů (provozních i projektových) předkládají manažeři regionů k připomínkám ekonomickému oddělení ČF. Ekonomické oddělení v průběhu tvorby a finalizace rozpočtů pro následné schválení, sděluje manažerům regionů své postoje a doporučení k připraveným návrhům rozpočtů. V případě potřeby tato doporučení připojí jako stanovisko k projednávání na RVV a VV.
- RVV na konci předcházejícího účetního období (zpravidla v listopadu) projednává a schvaluje finální podobu regionálních rozpočtů (provozních i projektových) na následující rok a po schválení je předkládá na vědomí VV (zpravidla v prosinci).
- Regionální rozpočty (provozní i projektové) jsou pravidelně aktualizovány po prvním čtvrtletí daného roku (zpravidla v březnu). Aktualizace rozpočtů prochází stejným procesem tvorby a připomínkování jako původní rozpočty (viz postup výše). Aktualizované rozpočty schvaluje RVV a následně RVH a VV a VH je bere na vědomí.
- V případě potřeby mohou manažeři regionů předkládat mimořádné projektové rozpočty také v průběhu roku. Pro jejich tvorbu, připomínkování a schvalování platí stejná pravidla uvedená výše pro provozní a projektové regionální rozpočty.
- Manažeři regionů zodpovídají za průběžnou kontrolu dodržování a čerpání schválených rozpočtů (provozních i projektových) minimálně na měsíční bázi. Ke kontrole využívají dostupný finančně-ekonomický software. Jednou za čtvrtletí předkládají informace o průběhu čerpání rozpočtů (provozních i projektových) na vědomí RVV, který plní dozorčí roli. Dohled nad čerpáním regionálních rozpočtů provádí také ekonomické oddělení ČF, které v případě nesrovnalostí v čerpání, nebo zhoršení plánovaného výsledku hospodaření o více jak 10 % projedná s manažerem dotčeného regionu následný postup a případná nápravná opatření, která po diskusi musí být schválena RVV, aby mohla být aplikována.

## c) Financování

- Příjmy regionů se skládají z:
  - 45 % startovného z regionálních soutěží (v případě využití maximální možné výše startovného pro jednotlivé soutěže).
  - 45 % pokut z regionálních soutěží.
- V případě nevyužití maximální výše startovného v dané soutěži ze strany regionů (předpis nižšího startovného) bude pro výpočet částky, která zůstává v celostátním rozpočtu (55 %



startovného z regionálních soutěží), použita maximální možná výše startovného a rozdíl bude zúčtován na vrub příjmů regionu.

- Regionální manažeři mohou vytvářet a předkládat žádosti o granty a dotace na regionální aktivity se souhlasem RVV do maximální výše 500 tis. Kč. Za správnost a včasné podání těchto žádostí zodpovídají regionální manažeři, přičemž každou žádost je nutné potvrdit podpisem statutárního orgánu ČF. V případě žádosti o grant či dotaci přesahující tuto hranici je nezbytné schválení znění žádosti VV. V případě potřeby mají manažeři regionů možnost konzultace s ekonomickým oddělením ČF. Vyúčtování grantů a dotací dle podmínek daného dotačního titulu je na manažerech regionů a je provedeno neprodleně po naplnění podstaty žádosti ve spolupráci s ekonomickým oddělením ČF, které zajistí účetní vypořádání.
- Veškeré marketingové aktivity, ať již barterové či formou finančního plnění, podléhají schválení od marketingového oddělení ČF. Nastavení minimálních hodnot partnerství pro regionální soutěže, projekty, digitální aktivity atd. bude provedeno samostatným dokumentem nebo písemným rozhodnutím marketingového oddělení ČF.
- Kladné výsledky hospodaření jsou převáděny do regionálních rezervních fondů. Regionální manažeři zodpovídají při sestavování rozpočtu za udržování rezervního fondu v minimální výši 40 % nákladů aktuálního schváleného rozpočtu. V případě plánovaného poklesu rezervního fondu pod hranici 40 % nákladů aktuálního je nutné po projednání na RVV předložit na VV ČF oficiální žádost o výjimku z tohoto požadavku podloženou finanční strategií, která během následujících 3 let povede k opětovnému dodržování povinné minimální rezervy. K čerpání rezervního fondu dochází v případě schváleného schodkového výsledku hospodaření nebo při řešení separátních regionálních projektů na základě schváleného projektového rozpočtu. Pokud dojde k úplnému vyčerpání rezervního fondu, tak je nutné udržovat vyrovnaný nebo kladný výsledek hospodaření a nelze předkládat schodkové rozpočty.

## 5. ROZVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ ODDÍLŮ

- Záležitostí regionů je povinnost vyvíjet snahu o rozšiřování florbalu v rámci regionu, snahu o získávání dotací z regionálních zdrojů, vybudování fungující spolupráce s důležitými regionálními orgány (krajské úřady atd..) a informování o aktivitách na každoročním setkání hejtmanů.
- Každý region má nastavený a zpracovaný Dlouhodobý a Roční plán rozvoje, který schvaluje RVV a jehož plnění je pravidelně monitorováno a vyhodnocováno příslušnou odbornou komisí VV. Veškeré nastavené cíle a vize regionu musí reflektovat a být v souladu s Rozvojovým plánem ČF a jeho celkovým směřováním. Dlouhodobý a Roční plán rozvoje regionu je včetně průběžného plnění a vyhodnocování předkládán na RVH.
- V rámci statistického přehledu s každým oddílem jednou ročně vyplní základní dotazník týkající se zejména zaměření oddílu, jeho velikosti, ekonomiky, personální struktury a





problémů, se kterým se oddíly potýkají. Z těchto podkladů vzniká materiál pro celostátní VV, který je následně k dispozici i regionům.

- Celostátní složka zpracovává každoročně pro každý region Zralostní model, který vyhodnocuje řadu kritérií, na které by se měl region ve své rozvojové činnosti zaměřovat.
- Region spolupracuje v rámci nastavení rozvojových projektů ČF (PP3) na rozvoji a vzdělávání oddílů. V rámci rozvoje oddílů pracuje s nástroji, které jsou k dispozici pro oddíly v PP3 (zejména zralostní model, individuální rozvojové plány oddílů. Tyto materiály jsou k dispozici pro celostátní PP3.
- V plánech rozvoje definuje cíle i v oblasti vzdělávání a pořádá vzdělávací akce pro zástupce oddílů na vybraná témata, případně propaguje semináře vzdělávání oddílů v rámci PP3. Dále informuje oddíly o pořádání KTM včetně doprovodných akcí pro zástupce oddílů, hráče a rodiče.

## 6. MARKETING A KOMUNIKACE

- Regiony aktivně v plánu rozvoje regionu hledají cesty pro propagaci a komunikaci florbalu v externích kanálech – tedy různých médiích (tisk, online, rozhlas, lokální TV).
- Regiony se pravidelně účastní klíčových sportovních akcí, ať již formou zastoupení přímo ČF či skrze regionální oddíly – zejména multisportovní festivaly, náborové akce apod.
- Ve všech oficiálně vydávaných, prezentovaných či poskytovaných materiálech regiony dodržují pravidla při používání vizuálního stylu. Principy jsou popsány a znázorněny v Manuálu a platí jak pro práci s logem a značkou celkově, tak i pro regionální loga a využití. Pokud region připravuje variantu loga mimo manuál, podléhá logo schválení marketingového oddělení.
- Komunikace na jakémkoliv profilu s oficiálním názvem regionu navazuje na celkovou komunikaci a hodnoty florbalu. Oficiální profily vždy drží kontinuitu rozhodnutí dle systému vedení ČF. Administrátorem oficiálních regionálních účtů je vždy zaměstnanec ČF, může po dohodě k sobě přivzat redaktory obsahu.
- Regiony dodržují pravidla popsána v materiálu Desateru pro práci na sociálních sítích ČF a Manuálu redakce ČF.
- Založení jakéhokoliv nového komunikačního kanálu vždy podléhá schválení marketingového oddělení (profil na sociální síti, eventuálně jiný nástroj pro veřejnou komunikaci).
- Bez schválení marketingového oddělení není možné navazovat partnerství či propagovat partnery na regionálních sociálních sítích či na webu.



## 7. AKCE

- Regiony jsou spoluzodpovědné za akce pořádané na jejich územním celku (finále Poháru Českého florbalu, MČR, reprezentační akce, Street Floorball League apod.)
- Regiony využívají akce pro pořádání vzdělávacích akcí a dalších akcí pro rozvoj florbalu a jeho pozice v regionu (školení rozhodčích a trenérů, jednání komisí, pozvání významných sportovních a politických hostů a péče o ně).
- Regiony aktivně spolupracují v oblasti krajských, městských či dalších dotací pro akce ČF na území regionu, a to jak ve fázi žádosti, tak i její následné administrace a vyhodnocení.
- Regiony vždy zodpovídají za přípravu přidělené akce za podmínek stanovených příslušnou odbornou komisí VV.
- Regiony zajišťují účasti na akci krajského či regionálního výběru dle parametrů dané akce (Olympiáda dětí a mládeže).